



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ
РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ШЕВЧЕНКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ
КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

Гімназія № 48

Шевченківського району м. Києва

вул. Прорізна, 14, м. Київ, 01001, тел.: (044)278-69-23, факс: (044)278-82-07
e-mail: hs48@i.ua Код ЄДРПОУ 22881426

НАКАЗ

від 24 січня 2022

№ 20

Про оголошення карантину
в гімназії з 25.01.2022 р. та продовження
освітнього процесу з використанням
технологій дистанційного навчання

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19.12.2020 № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-COV-2» в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 17.02.2021 № 104 «Про внесення змін до деяких актів Кабінету Міністрів України», згідно з рішенням педагогічної ради від 24 січня 2022 р., протокол № 6, в умовах стрімкого поширення респіраторної хвороби COVID-19 серед учасників освітнього процесу гімназії № 48 (станом на 24.01.2022 р. на самоізоляції знаходиться 12 класів: 2а, 3а, 4а, 5а, 5б, 6а, 6б, 7а, 8а, 8б, 9а, 11б, що складає 55% від загальної кількості класів), та з метою зниження темпів її розповсюдження

НАКАЗУЮ:

1. Заборонити відвідування гімназії учням 1^х-11^х класів з 25 січня 2022 року по 06 лютого 2022 року або до покращення епідемічної ситуації.
2. Продовжити освітній процес для учнів 1^х-11^х класів гімназії з використанням технологій дистанційного навчання через ZOOM, SKYPE, GOOGLE-CLASS тощо.
3. Класним керівникам із залученням вчителів-предметників провести інформаційну кампанію серед учасників освітнього процесу щодо

можливості використання електронних освітніх ресурсів для забезпечення неперервного навчання.

4. Заступнику директора з навчально-виховної роботи О. Адамській разом з педагогом-організатором А. Давидовим розмістити на сайті гімназії інформацію щодо порядку організації навчання та розклад уроків в онлайн форматі у період обмежувальних протиепідемічних заходів.

5. Дозволити педагогічним працівникам гімназії працювати в дистанційному режимі з дому чи з приміщень гімназії (за потребою).

6. До 26 січня 2022 року всім педагогічним працівникам гімназії скласти та направити на електронну пошту гімназії індивідуальні робочі плани на термін з 25.01.2022-04.02.2022 року, в яких передбачити:

6.1. Дотримання тривалості навчальної діяльності з використанням технічних засобів під час онлайн навчання:

1^{ші} класи – 10 хв.

2-4^{ті} кл. – 15 хв.

5-7^{ті} кл. – 20 хв.

8-9^{ті} кл. – 25 хв.

10-11^{ті} кл. – 30 хв. (при проведенні «парних уроків – другий урок – 20 хв.)

6.2. Підготовку до дистанційного навчання, згідно розкладу проведення онлайн уроків. При цьому передбачити не менше 30 відсотків навчального часу на синхронний режим навчання та врахувати, що урок з використанням технологій дистанційного навчання не може тривати 45 хвилин. Інший час уроку відвести для індивідуальних консультацій.

6.3. Участь у семінарах, конференціях, вебінарах з питань організації та проведення освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання, забезпечення якості освіти, самоосвіту, перевірку зошитів тощо.

7. Вчителям-предметникам, класним керівникам заповнити паперові журнали після виходу з карантину.

8. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Адамській О.О., Бураковій С.Ю. забезпечити ведення е-журналів для учнів 1-4 класів, організувати облік занять, заходів та оцінювання знань учнів 5-11 класів у період обмежувальних протиепідемічних заходів виключно в електронному вигляді.

9. Затвердити графік чергування адміністрації гімназії на час карантину:

- понеділок – Буракова Світлана Юріївна – заступник директора з навчально-виховної роботи; Рябко Анна Іванівна – завідувач господарства;
- вівторок – Гончарук Микола Дмитрович – заступник директора з науково-методичної роботи;
- середа – Адамська Оксана Олегівна – заступник директора з навчально-виховної роботи;
- четвер – Чистяк Олена Іллівна – заступник директора з виховної роботи;
- п'ятниця – Давидов Антон Петрович – педагог-організатор.

10. Заборонити проведення зборів, зустрічей з батьками, засідань педагогічної ради, методичних об'єднань вчителів в оф-лайн форматі.

11. Класним керівникам забезпечити он-лайн зв'язок з батьками учнів, проведення батьківських зборів, індивідуального спілкування, консультацій, психологічної підтримки.

12. Психологічній службі гімназії продовжити роботу по створенню позитивного психологічного мікроклімату під час дистанційного навчання, індивідуальних консультацій для всіх учасників освітнього процесу, використовуючи сайт гімназії та різні платформи для он-лайн навчання.

13. Завідуючій господарством А. Рябко:

13.1. Провести генеральне прибирання усіх приміщень гімназії з використанням дезінфікуючих засобів.

13.2. Посилити санітарно-дезінфекційний та протиепідемічний режим в гімназії.

13.3.Слідкувати за недопущенням сторонніх осіб у приміщення гімназії.

14. Всі наради, робочі зустрічі проводити в онлайн форматі.

15. Максимально перевести роботу, яка здійснюється персоналом, на віддалений доступ шляхом застосування електронних засобів, інформаційно-комунікаційних технологій із збереженням заробітної плати працівникам.

16. Допускати присутність працівників на робочих місцях у разі необхідності, сестрі медичній Л.Бублик проводити щоденний температурний скринінг присутніх працівників, забезпечити необхідні умови для дотримання працівниками правил особистої гігієни, негайно відправляти додому на самоізоляцію працівників, які мають ознаки гострих респіраторних захворювань.

17. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Маріанна БОСЕНКО