

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор гімназії № 48

\_\_\_\_\_ Світлана БУРАКОВА

«24» жовтня 2025 р.

**Алгоритм дій у гімназії № 48  
у разі надзвичайної ситуації  
за умов червоного рівня  
(тривалий блекаут)  
або померанчевого рівня  
(одноденний блекаут)**

| № з/п | Заходи                                                                                                                                                                                                                                              | Відповідальний                               | Прим.     |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------|
| 1     | 2                                                                                                                                                                                                                                                   | 3                                            | 4         |
| 1.    | Здійснити аналіз забезпеченості приладами, оснащенням для альтернативного освітлення та водопостачання.                                                                                                                                             | Минко А.І.                                   |           |
| 2     | Оновити план організованої евакуації учасників освітнього процесу (див. «Алгоритм роботи гімназії під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», затвердженого наказом № 79 від 29 серпня 2025 року) з урахуванням відсутності освітлення. | Адамська О.О.<br>Гончарук М.Д.               |           |
| 3.    | Позначити шляхи евакуації флуоресцентними наліпками/стрічками                                                                                                                                                                                       | Минко А.І.                                   |           |
| 4.    | Оперативно реагувати та застосовувати гнучкий графік роботи вчителів та техперсоналу для забезпечення безперебійного функціонування гімназії в умовах блекауту.                                                                                     | Адамська О.О.<br>Нагорнюк І.Г.<br>Минко А.І. |           |
| 5.    | Призначити чергових працівників з тих, хто проживає у пішій доступності до гімназії для організації прийому дітей у перший день відключення світла з 7.45 та місце їх прийому                                                                       | Буракова С.Ю.                                | Додаток 1 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                             |                                                           |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 6. | <p>Розробити шаблони повідомлень та механізм швидкого інформування батьків.</p> <p>Призначити працівників, відповідальних за швидке інформування батьків шляхом розсилання шаблонів СМС-повідомлень.</p> <p>У разі відсутності мобільного зв'язку розмістити оголошення на вхідних дверях.</p> <p>Регулярно оновлювати оголошення згідно шаблону.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Гончарук М.Д.</p> <p>Нагорнюк І.Г.</p> <p>Минко А.І.</p> | Додаток 2                                                 |
| 7. | <p>Забезпечувати перебування учасників освітнього процесу у гімназії, використовуючи можливості «Пункту незламності»</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Минко А.І.</p> <p>Чергові</p>                            | <p>Наказ</p> <p>№ 10-а/г</p> <p>від</p> <p>01.10.2025</p> |
| 8. | <p>Організувати освітній процес, враховуючи наступне:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- раціональне використання світлового дня (розпочинати освітній процес пізніше, коли настає більш світлий період доби);</li> <li>- створювати чергові групи для дітей, які приходять раніше;</li> <li>- розмістити парти максимально ближче до вікон;</li> <li>- гнучко скоригувати розклад уроків з урахуванням тривалості світлового дня;</li> <li>- скоротити тривалість уроків до 30 хв.</li> </ul> <p>(для початкової школи: 1 кл. – 20 хв; 2-4 кл. – 25 хв.).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на уроках перевагу надавати завданням з використанням слухової функції учнів;</li> <li>- за можливістю активізувати рухливу</li> </ul> | <p>Адміністрація гімназії</p> <p>Вчителі</p>                |                                                           |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                    |           |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------|
|    | <p>активність учнів ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відмінити домашні завдання!</li> <li>- з метою недопущення освітніх втрат організувати компенсаторні заняття вчителями-предметниками, продовжити роботу знанневих гуртків.</li> </ul> |                                                    |           |
| 9. | Для комунікації з батьками розробити пам'ятки з порадами щодо дотримання інструкцій, які надає адміністрація гімназії/ класний керівник                                                                                                                  | Нагорнюк І.Г.<br>Адамська О.О.<br>Класні керівники | Додаток 3 |

Шановні батьки! У зв'язку з оголошенням блекауту, учні залишаються в гімназії під наглядом учителів. Навчання триватиме в адаптивний формат (скорочена тривалість уроків, скоригований розклад уроків з урахуванням світлового дня, парти будуть розміщені максимально близько до вікон)

Шановні батьки!

У зв'язку з оголошенням блекауту у м.Києві, **сьогодні** гімназія працює у черговому режимі.

△ Навчання відбуватиметься дистанційно, за можливості будуть онлайн уроки або діти отримають матеріали для самостійного опрацювання/повторення.

△ За нагальної потреби ви можете приводити дітей, вони будуть під наглядом учителів у черговій групі., в такому разі дайте з собою заряджені ліхтарики, павербанки, теплий одяг, їжу і воду та вологі і сухі серветки.

△ Якщо дитина залишається вдома обов'язково повідомте класного керівника.

У разі зміни графіка навчання повідомимо додатково.

З повагою -  
Адміністрація гімназії

Шановні батьки!

У зв'язку з оголошенням тривалого блекауту

△ Навчання організовується дистанційно – за можливості онлайн або з використанням навчальних матеріалів, які нададуть учителі.

△ В гімназії працюватиме чергова група для учнів, яким необхідний нагляд і безпечне перебування у школі.

△ Вся актуальна інформація буде розміщена на інформаційних стендах у холі гімназії

△ Нагадуємо, що в приміщенні гімназії функціонує пункт незламності.

Разом ми подолаємо будь-які труднощі! 💪💪

Віримо в наших захисників, ЗСУ та рятувальників ДСНС!

З повагою -  
Адміністрація гімназії

ПАМ'ЯТКА ДЛЯ БАТЬКІВ  
у разі надзвичайної ситуації за умов блекауту

Батьки – найголовніший ресурс для дитини. Якщо ви спокійні, то й діти будуть спокійнішими. Зберігайте психологічну рівновагу, не піддавайтеся інформаційному хаосу, читайте тільки офіційні джерела і реально оцінюйте загрози.

1. Підготуйте інформацію про дитину/покладіть у кишеню/:

- ПІБ дитини
- Дата народження
- Група крові
- Повна домашня адреса
- Номери телефонів батьків, родичів, сусідів

2. Зберіть «Заспокійливу валізку»:

- Улюблена іграшка
- Олівці, блокнот (альбом), розмальовка
- Кілька тоненьких книжечок
- Сухі та вологі серветки
- Маленька пляшечка води, сухі продукти
- Додаткові теплі речі, оздоблені флуоресцентними стрічками
- зарядні пристрої для мобільного телефону
- ліхтарик

3. Збережіть контакти адміністрації гімназії та класного керівника.

|                                                  |                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Директор                                         | Буракова Світлана Юріївна, 067-959-48-65                                                                                        |
| Заступники директора з навчально-виховної роботи | Гончарук Микола Дмитрович, 097-504-08-55<br>Адамська Оксана Олегівна, 050-380-00-60<br>Нагорнюк Ірина Григорівна, 093-568-63-20 |
| Заступник директора виховної роботи              | Чистяк Олена Іллівна, 067-955-99-07                                                                                             |
| Завідуюча господарством                          | Минко Анна Іванівна, 099-752-70-01                                                                                              |